



Verstärken Sie unser Team!

Preu Bohlig & Partner gehört sowohl im Gewerblichen Rechtsschutz als auch im Pharmarecht zu den bundesweit führenden Kanzleien. Mit unseren Standorten in München, Berlin, Düsseldorf, Hamburg und Paris sowie einer hervorragenden Vernetzung mit qualifizierten Kanzleien im Ausland bieten wir seit fast 60 Jahren exzellente Lösungen auf dem Gebiet des Gewerblichen Rechtsschutzes.

Wir suchen ab **sofort** als Vollzeitkraft / Teilzeitkraft eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte/n für unseren Standort Berlin

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Sekretariatsarbeiten
- eigenständige Erledigung einfacher Korrespondenz, Umgang und Kontakt mit Mandanten
- Abwicklung aller sonstigen organisatorischen und Reno-spezifischen Aufgaben, wie u.a. Kalenderführung, Fristberechnung, Reiseplanung, Führung und Bearbeitung von Rechtsanwaltsakten etc.

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei
- gute Kenntnisse der modernen Bürokommunikation, insbesondere von Word und Outlook
- engl. Sprachkenntnisse sind hilfreich

Wir bieten:

- Sie sind Teil eines wachsenden und motivierten Teams
- Mitarbeit an interessanten nationalen und internationalen Fällen
- nette, kollegiale Atmosphäre
- Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- Nähe Kurfürstendamm mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Regelmäßige Team- und Mitarbeitererevents

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (per Post oder per E-Mail).

Preu Bohlig & Partner

RA Professor Dr. Christian Donle
Grolmanstraße 36, 10623 Berlin

Tel.: +49 (0)30 22 69 22-0

E-Mail: berlin@preubohlig.de

www.preubohlig.de